

Politica diversità e inclusione

QUADRIO GAETANO COSTRUZIONI SPA e la sua controllata **INTERCOSTRUZIONI SRL** riconoscono il valore del lavoro e il rispetto della persona quali principi etici fondamentali alla base della propria attività. Condividono e rispettano i valori contenuti nella Dichiarazione Universale dei diritti umani e del fanciullo, nelle convenzioni ILO, nelle norme italiane in materia di lavoro, condividono gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'ONU e in particolare sono impegnate nell'attuazione degli obiettivi OSS 5 Contrasto all'ineguaglianza di genere OSS8 Lavoro dignitoso e crescita economica OSS9 Industria innovazione e infrastrutture OSS 10 Riduzione delle disuguaglianze e intendono sostenerne il rispetto, l'applicazione e la diffusione in ambito aziendale, assumendo comportamenti socialmente responsabili ed eticamente corretti nei confronti di tutte le parti interessate dal proprio processo produttivo.

A tal fine, hanno adottato un Sistema di Gestione per la diversità e inclusione conforme alla UNI ISO 30415.

Politica aziendale in materia di Diversità e Inclusione

La politica aziendale in materia di Diversità e inclusione non ammette o tollera:

- Comportamenti discriminatori per ragioni di etnia, sesso, religione, pensiero e ogni altra discriminazione;
- Comportamenti inopportuni o molesti di qualunque genere, compresi comportamenti minacciosi, offensivi, volti allo sfruttamento o sessualmente coercitivi, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro;
- Ogni forma di ineguaglianza di genere o altra forma richiamata dalla norma ISO 30415;
- L'adozione di misure disciplinari dure o inumane o non rispettose della dignità della persona e delle norme italiane, L 300/1970 e CCNL applicato.

La politica aziendale garantisce e tutela:

- L'uguaglianza di genere;
- Comportamenti inclusivi e promuove attivamente l'inclusione, la fiducia e un senso di appartenenza.

La politica aziendale in materia di Diversità e inclusione promuove una organizzazione inclusiva e per questo:

- Riconosce la diversità: valutando le persone in modo intrinseco, individualmente e come gruppi, apprezzando le diverse dimensioni della diversità e impegnandosi a proteggere e riconoscere caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali protette dalla legge;
- Governa efficacemente: promuovendo l'impegno della dirigenza attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, pratiche e operazioni di governance inclusivi;
- Agisce in modo responsabile etico e socialmente responsabile: promuovendo un lavoro dignitoso per tutti;
- Lavora in modo inclusivo: promuovendo un luogo di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e un senso di appartenenza;
- Comunica in modo inclusivo: diffondendo opportune informazioni a dipendenti e stakeholder per favorire la diffusione di una cultura rispettosa di D&I sui luoghi di lavoro tra propri dipendenti e collaboratori nelle modalità più opportune per garantire la comprensione dei requisiti D&I alle persone che accedono e si relazionano con l'impresa;
- Sostiene e difende la D&I: promuovendo attivamente relazioni con gli stakeholder inclusive.

Si ricorda che ogni dipendente ha la responsabilità di:

- Trattare con rispetto e imparzialità Colleghi, Clienti, Fornitori e altri Stakeholder;
- Soddisfare le aspettative in materia di principi e obiettivi di Diversità e inclusione;
- Comportarsi in modo inclusivo, promuovendo attivamente l'inclusione, la fiducia e un senso di appartenenza;
- Combattere il comportamento inappropriato.

La conoscenza e l'osservanza della politica aziendale in materia di Diversità e inclusione è richiesta a tutti i dipendenti e collaboratori e è parte essenziale delle obbligazioni del rapporto di lavoro e del dovere di diligenza di cui all'art. 2104 c.c., la cui violazione costituisce illecito disciplinare sanzionato disciplinarmente.

Per garantire e vigilare sul rispetto della politica in materia di Diversità e inclusione, è stato nominato il Responsabile aziendale Diversità e inclusione e è stata adottata una procedura di segnalazione che permette ad ogni dipendente di segnalare eventuali violazioni della politica etica, del Codice Etico e fatti e accadimenti in contrasto con i principi della norma UNI ISO 30415 tra cui comportamenti sul posto di lavoro contrari ai principi e agli obiettivi di Diversità e inclusione, quali discriminazione, bullismo, molestie, microaggressioni e ritorsioni. Le segnalazioni sono attivati i seguenti canali di comunicazione:

- Mail SPT@QUADRIO.IT;
- Posta ordinaria indirizzata a IMPRESA QUADRIO SPT, Largo Maurizio Quadrio n. 2 Morbegno (SO);
- Essere lasciate nell'apposita cassetta "Reclami e segnalazioni" presso il banco della ricezione all'ingresso della sede di Morbegno;
- Segnalazione orale ai membri dell'SPT o responsabile d'area.

Le segnalazioni saranno trattate dal Social Performance Team. Ogni segnalazione sarà trattata garantendo la riservatezza e l'anonimato. E' vietata ogni ritorsione o discriminazione diretta o indiretta, nei confronti del segnalante.

Morbegno/Milano, 16 febbraio 2024

Il Presidente del CdA

L'Amministratore Unico

QUADRIO GAETANO
COSTRUZIONI S.P.A.

INTERCOSTRUZIONI S.r.l.
Società a socio unico